

L'Institut Pacifique, un organisme à but non lucratif dont la mission est de développer, mettre en œuvre et promouvoir des savoir-faire en matière de résolution de conflits et de prévention de problèmes psychosociaux, pour bâtir des milieux de vie exempts de violence et soutenir l'épanouissement psychosocial des enfants, des jeunes et des adultes, **recherche des bénévoles pour les activités suivantes :**

ANIMATION AUPRÈS DES ENFANTS DE 5 À 12 ANS (1 bloc d'environ 3 heures /semaine, en après-midi de 15h à 18h00, en soirée de 18h00 à 20h30)

Description des tâches :

- Jouer et être présent avec les enfants dans divers types d'activités tels que :
 - Aide aux devoirs (du lundi au jeudi);
 - Activités théâtrales (improvisation, déguisement et maquillage);
 - Activités artistiques (cuir, pyrogravure, arts, couture, etc.);
 - Activités sportives (à l'intérieur ou à l'extérieur);
 - Activités culinaires;
 - Activités variées (jeux de société, tables de jeux diverses, légos, lecture, etc.);
 - En ayant les compétences nécessaires, offrir des activités spéciales aux enfants sur une base hebdomadaire (cours de chant, cours de danse, cours d'arts martiaux, etc.).
- Assister au retour quant au déroulement général des activités à la fin de la période (si vous êtes présent en soirée);
- Produire un retour écrit quant au déroulement général des activités à la fin de la période (si vous êtes présent en après-midi).

PROGRAMME TEMPS LIBRE – ANIMATION AUPRÈS DES ENFANTS DE 5 À 12 ANS (1 bloc de 2 heures /semaine en après-midi)

Description du programme :

Offrir aux enfants de 5 à 12 ans la présence d'un adulte qui les aide à s'auto-organiser dans leurs temps libres et qui leur permet de s'amuser en toute sécurité. Ce programme se déroule dans plusieurs cours d'écoles du quartier Montréal-Nord, Ahuntsic et Saint-Michel.

Description des tâches :

- Jouer avec les enfants et être présent auprès d'eux dans leur cour d'école;
- Assister au retour quant au déroulement général des activités à la fin de la période.

Précisions :

Il est à noter que les activités se déroulent toujours à l'extérieur, donc il faut, en tout temps, prévoir une tenue adéquate (manteau, tuque, mitaines, pantalons de neige et bottes) en fonction de la température extérieure. Le *Temps Libre* est annulé en raison de pluie, de froid extrême émis par Environnement Canada ou en raison d'une cour d'école impraticable.

*Pour toutes les activités avec les enfants et les parents, une formation expliquant le fonctionnement et le déroulement de celles-ci, les techniques d'intervention utilisées ainsi que les principales situations rencontrées vous sera donnée. Cette dernière sera d'une durée d'environ une heure trente.

AIDE AUX TÂCHES ADMINISTRATIVES

Aptitudes :

- Sens de l'organisation.

Description des tâches :

- Préparer des envois postaux;
- Préparer des pochettes promotionnelles de l'Institut Pacifique;
- Comptabiliser les présences des enfants (statistiques)
- Classement de dossiers.

Une formation expliquant le fonctionnement et le déroulement général des différentes tâches à réaliser au secrétariat vous sera donnée. Cette dernière sera d'une durée approximative de trente minutes à une heure.

SVP, communiquez avec Marie-Jeanne Foisy-Carfagnini par téléphone au 514-598-1522, ou par courriel au mjcarfagnini@institutpacifique.com

Visitez notre site : www.institutpacifique.com